



Заведующая отделом заготовки крови  
**Ковалевич Мария Константиновна**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОЗК:**

- Заготовка донорской крови в стационарных условиях.
- Заготовка плазмы методом плазмафереза.
- Проведение первичного фракционирования донорской крови на компоненты: эритроцитную массу и плазму.
- Заготовка лейкодеплецированной эритроцитной массы.
- Приготовление отмытой эритроцитной массы и концентрата тромбоцитов.
- Комплектация индивидуальных донорских пакетов, биксов с перевязочным материалом, бельем и медицинским инструментарием с их последующей стерилизацией паровым методом.
- Дезинфекция и ПСО медицинского инструментария химическим методом.
- Обеззараживание отработанного материала паровым методом.

**ФУНКЦИИ ОЗК:**

## Отдел заготовки крови

Автор: Администрация

15.02.2016 05:47 - Обновлено 23.02.2016 08:44

---

- Заготовка донорской крови и ее компонентов: эритроцитной массы, лейкодеплецированной эритроцитной массы, свежезамороженной плазмы, отмытой эритроцитной массы, концентрата тромбоцитов.
  - Заготовка компонентов крови методом мануального плазмафереза: плазмы свежезамороженной, антирезус (изоиммунной), антистафилококковой; концентрата тромбоцитов.
  - Заготовка свежезамороженной плазмы методом автоматического плазмафереза.
  - Карантинное хранение всей заготовленной плазмы с использованием компьютерной программы АРМ (автоматическое рабочее место) «Заготовка крови» и «Карантинизация».
  - Передача заготовленной крови, ее компонентов и контрольных пробирок-спутников, документации соответствующим подразделениям станции для апробации, паспортизации и выбраковки.
  - Комплектация и подготовка к стерилизации белья, индивидуальных донорских пакетов с мединструментарием и другими расходными материалами для осуществления работы по заготовке крови, переработке ее на компоненты и проведения донорского плазмафереза.
  - Стерилизации белья, перевязочных средств и прочих материалов для отделений СПК.
  - Проведение обеззараживания отработанного материала и забракованных продуктов крови.
- Ведение медицинской документации, учет и представление отчетности по утвержденным формам в установленные сроки.